

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СТАРОАЙМАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Актанышского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>Новая ул., д.5а, с.Старое Айманово, 423739 Тел. (885552)5-01-10 E-mail: Ssay.Akt@edu.tatar.ru</p>		<p>Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Иске Айман төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе</p> <p>Новая ур., 5а нчы йорт, Иске Айман авылы, 423739 Тел. (885552)5-01-10 E-mail: Ssay.Akt@edu.tatar.ru</p>
---	--	--

Приказ № 55

31.08.2020

Об организации школьного горячего питания учащихся в 2020–2021 учебном году

В целях исполнения постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от « Об организации горячего питания учащихся образовательных организации Актанышского муниципального района» и обеспечение полноценным горячим питанием учащихся школы, выполнение требований СанПиН 2.4.22821-10 части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категории учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьное горячее питание всех учащихся с 02.09.2020 года.
2. Заместителя директора по учебно - воспитательной работе Сарварову Чулпан Мирзашариповну назначить ответственным по организации питания учащихся
 - 2.1. Утвердить режим питания учащихся (приложение № 1).
 - 2.2. Организовать 02.09.2020 года горячие завтраки учащихся школы на сумму 35 рублей 20 копеек, состоящую:
 - из субсидии в размере 7 руб.70 копеек. на каждый учебный день;
 - из родительской платы в размере 27 руб. 50 коп.
 - 2.3. Организовать горячие завтраки стоимостью 35 руб.20 коп., в том числе субсидия 7 руб.70 коп., за счет средств местного бюджета 27 руб.50 коп. для учащихся из семей, имеющих в своем составе 4 и более детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республики Татарстан и детей по решению Межведомственного социально-реабилитационного консилиума (МСРК) по организации горячего питания учащихся из семей социально - опасного положения (СОП) и малообеспеченных семей.
3. Насырову А.А. назначить:
 - 3.1. ответственной за правильный, своевременный учет и контроль за поступлением родительских средств и компенсационных выплат, за финансовую отчетность, за исправное состояние технологического оборудования на пищеблоке, хозяйственным обеспечением, обеспечением продуктами питания, утилизацию отходов продуктов питания, маркировку оборудования на пищеблоке, за контроль сырой продукции, санитарное состояние пищеблока;
 - 3.2. Утвердить у заместителя Главного государственного санитарного врача по г.Набережные Челны в Актанышском районе десятидневное меню, составленное с учетом калорийности, ассортимента по дням недели;
 - 3.3. Ежедневно вести журнал бракеража сырой продукции, журнал температурного режима холодильного оборудования.
 - 3.4. Обновить на пищеблоке инструкции по обработке столовой посуды.
 - 3.5. Предоставлять меню – раскладку на следующий день директору.
 - 3.6. Исключить прием на школьный пищеблок продовольственного сырья, не имеющего документы, подтверждающие качество и срок реализации.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Обеспечить организационное питание учащихся согласно графика, утвержденного директором школы.
 - 4.2. Осуществлять разъяснительную работу с учащимися и их родителями о необходимости правильного питания.

- 4.3. Продолжить работу с детьми и родителями по вопросу необходимости получения 2х разового питания в образовательном учреждении.
- 4.4. Возложить сбор родительских взносов и вести учет.
5. Повару Имамовой Алсу Айратовне возложить ответственность за качество приготовляемой пищи и санитарное состояние пищеблока.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

А.А.Насырова

А.А.Насырова.



Утверждаю:

Директор школы

А.А.Насырова
А.А.Насырова

Режим питания

Классы	Кол-во уч-ся	Время
6-9	8	8.45-9.00
1-4	13	9.45-10.00
Второй обед		
6 - 9	8	11.40 - 12.00